**PERMOHONAN PENDAFTARAN ADMIN SIMPERKEMI PENGDO**

……………………………………………………………

Kepada Yth.

**PB PERKEMI**

Di

 Jakarta

Salam Persaudaraan,

Sehubungan kepengurusan PengDo kami telah dikukuhkan dan diresmikan, bersama ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Admin PengDo di SIMPERKEMI dengan data sebagai berikut :

1. Nama PengDo :

2. Kode PengDo\* :

3. Alamat PengDo :

4. Email PengDo :

5. Nama Calon Admin PengDo :

6. Jabatan Admin PengDo :

7. No HP Admin PengDo :

8. Copy SK PengDo dari PengKot/Kab atau Pengprov sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Demi Tanah Air, Demi Persaudaraan, Demi Kemanusiaan

Pengurus PengDo ……………………………

Ketua PengDo,

…………………………………………….

Ket \* : Kode dojo tercantum pada Surat Persetujuan Pembentukan Dojo Baru dari PB PERKEMI atau dapat dicek di menu Pengurus Dojo pada SIMPERKEMI.

Surat Permohonan berikut lampiran SK Pengukuhan Pengdo dari PengKot/Kab, dikirimkan ke Sekretariat PB PERKEMI via email : **sekretariat1@perkemi.org****, cc :****simperkemi@perkemi.org**.

**PERMOHONAN PENDAFTARAN ADMIN SIMPERKEMI PENGKOT/KAB.**

……………………………………………………………

Kepada Yth.

**PB PERKEMI**

Di

 Jakarta

Salam Persaudaraan,

Sehubungan kepengurusan PengKot/Kab. kami telah dikukuhkan dan diresmikan, bersama ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Admin PengKot/Kab. di SIMPERKEMI dengan data sebagai berikut :

1. Nama PengKot/Kab. :

2. Kode PengKot/Kab.\* :

3. Alamat PengKot/Kab. :

4. Email PengKot/Kab. :

5. Nama Calon Admin PengKot/Kab. :

6. Jabatan Admin PengKot/Kab. :

7. No HP Admin PengKot/Kab. :

8. Copy SK PengKot/Kab dari PengProv sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Demi Tanah Air, Demi Persaudaraan, Demi Kemanusiaan

Pengurus PengKot/Kab. ……………………………

Ketua PengKot/Kab.,

…………………………………………….

Ket \* : Kode PengKot/Kab tercantum pada Surat Persetujuan Pembentukan PengKot/Kab Baru dari PB PERKEMI atau dapat dicek di menu Pengurus Cabang pada SIMPERKEMI.

Surat Permohonan berikut lampiran SK Pengukuhan PengKot/Kab dari PengProv, dikirimkan ke Sekretariat PB PERKEMI via email : **sekretariat1@perkemi.org****, cc :****simperkemi@perkemi.org**.

**PERMOHONAN PENDAFTARAN ADMIN SIMPERKEMI PENGPROV**

……………………………………………………………

Kepada Yth.

**PB PERKEMI**

Di

 Jakarta

Salam Persaudaraan,

Sehubungan kepengurusan PengProv kami telah dikukuhkan dan diresmikan, bersama ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Admin Pengprov di SIMPERKEMI dengan data sebagai berikut :

1. Nama Pengprov :

2. Kode Pengprov\* :

3. Alamat Pengprov :

4. Email Pengprov :

5. Nama Calon Admin Pengprov :

6. Jabatan Admin Pengprov :

7. No HP Admin Pengprov :

8. Copy SK PengProv dari PB Perkemi sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatiannya disampaikan terimakasih.

Demi Tanah Air, Demi Persaudaraan, Demi Kemanusiaan.

Pengurus Pengprov ……………………………

Ketua Pengprov,

…………………………………………….

Ket \* : Kode Pengprov tercantum pada SK dari PB PERKEMI atau dapat dicek di menu Pengurus Provinsi pada SIMPERKEMI.

Surat Permohonan berikut lampiran SK Pengprov dari PB Perkemi, dikirimkan ke Sekretariat PB PERKEMI via email : **sekretariat1@perkemi.org****, cc :****simperkemi@perkemi.org**.